

Số: 14/BC-TNHH

Hà Nội, ngày 09 tháng 6 năm 2025

DỰ THẢO
BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN NĂM 2025

(Theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDDT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của
Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

1. THÔNG TIN CHUNG

1. **Tên trường:** Trường Thực nghiệm Hoa Hồng
2. **Địa chỉ trụ sở:** 111 Vĩnh Hồ, Thịnh Quang, Đống Đa, Hà Nội
3. **Điện thoại:** 024.35643378
4. **Email:** thucnghiemhoahong@gmail.com
5. **Website:** <http://hoahongthuchanh.edu.vn>
6. **Loại hình trường:** Công lập (tự chủ một phần)
7. **Cơ quan chủ quản:** Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương
8. **Lịch sử hình thành và phát triển Nhà trường**

Nhà trẻ Hoa Hồng được phê duyệt, thiết kế xây dựng theo Quyết định số 137/TTg ngày 18/4/1975 của Thủ tướng Chính phủ Phạm Văn Đồng và chính thức đi vào hoạt động ngày 27/12/1976, trực thuộc Ủy ban bảo vệ bà mẹ và trẻ em Trung ương quản lý.

Năm 1988 được chuyển giao về Bộ Giáo dục và Đào tạo quản lý (Quyết định số 131/QĐ ngày 04/3/1988 của Bộ Giáo dục về việc chuyển Nhà trẻ Hoa Hồng trước trực thuộc Ủy ban bảo vệ bà mẹ và trẻ em Trung ương nay thuộc Bộ Giáo dục). Ngày 30/8/1988, Nhà trẻ Hoa Hồng đổi tên thành Trường Thực nghiệm Hoa Hồng (theo Quyết định số 773/QĐ ngày 30/8/1988 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục).

Năm 1995, Trường Thực nghiệm Hoa Hồng được chuyển giao về Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương quản lý (theo Quyết định số 3691/QĐ-ĐT ngày 06/10/1995 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

9. Quan điểm của Nhà trường

- Trường Thực nghiệm Hoa Hồng xác định chiến lược phát triển nhà trường theo định hướng sau:

- Phát triển giáo dục mầm non theo hướng hiện đại, tiên tiến, phù hợp với đặc điểm của trường thực nghiệm: Tiếp tục đổi mới phương pháp giảng dạy, lấy trẻ làm trung tâm, ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến như STEAM, Montessori, Reggio Emilia, giáo dục trải nghiệm, giáo dục đạo đức văn hóa truyền

thông và kỹ năng sống; chú trọng phát triển toàn diện thể chất, trí tuệ, tình cảm, kỹ năng xã hội của trẻ.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý: Xây dựng đội ngũ giáo viên giỏi chuyên môn, tâm huyết với nghề, có khả năng sáng tạo, khả năng nói tiếng Anh tốt và ứng dụng công nghệ, chuyển đổi số trong giảng dạy; đẩy mạnh công tác bồi dưỡng, tập huấn giáo viên theo các chuẩn mực giáo dục hiện đại.

- Hoàn thiện cơ sở vật chất, tạo môi trường học tập thân thiện, an toàn: Đầu tư xây dựng, cải tạo trường học theo mô hình xanh, an toàn, thân thiện, hiện đại, hạnh phúc, đáp ứng yêu cầu của phụ huynh và xã hội, tiết kiệm các nguồn chi để tăng cường đầu tư các trang thiết bị giáo dục thông minh, nâng cấp hệ thống giáo cụ học tập, học liệu, đồ chơi, khu vực trải nghiệm thực tế cho trẻ.

- Thúc đẩy hợp tác và hội nhập quốc tế trong giáo dục: Mở rộng hợp tác với các tổ chức giáo dục trong nước và quốc tế nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy; khuyến khích trẻ tiếp cận sớm với tiếng Anh - là ngôn ngữ thứ 2 và công nghệ thông tin; bắt nhịp xu thế giáo dục mầm non trong khu vực và thế giới.

10. Sức mạng

Trường Thực nghiệm Hoa Hồng có sức mạng kiến tạo môi trường giáo dục thân thiện, hạnh phúc, nơi trẻ được nuôi dưỡng, ươm mầm đạo đức, văn hóa truyền thống, đồng thời được vui chơi, học tập và trải nghiệm các phương pháp giáo dục tiên tiến như STEAM, Montessori, Reggio Emilia... giúp trẻ phát triển toàn diện, sáng tạo và hội nhập.

11. Tầm nhìn

Đến năm 2030, Trường Thực nghiệm Hoa Hồng sẽ trở thành ngôi trường thực nghiệm kiểu mẫu, áp dụng các phương pháp giáo dục hiện đại, nuôi dưỡng trẻ phát triển toàn diện và hạnh phúc. Đến năm 2035, trở thành mô hình mầm non tiêu biểu, tiên phong, đồng hành cùng mục tiêu phát triển con người toàn diện và xã hội học tập mà Chiến lược giáo dục quốc gia đề ra.

12. Giá trị cốt lõi

*** Yêu thương - Tôn trọng - Trách nhiệm**

- Nuôi dưỡng môi trường giáo dục nhân văn, lấy tình yêu thương làm gốc.
- Tôn trọng cá tính, nhu cầu và tiếng nói của trẻ.
- Đề cao trách nhiệm với trẻ, phụ huynh, cộng đồng và nghề giáo.

*** Sáng tạo - Thực nghiệm - Hội nhập**

- Khuyến khích đổi mới phương pháp, tạo cơ hội học tập qua trải nghiệm.
- Tiên phong áp dụng các mô hình giáo dục hiện đại: STEAM, Montessori, Reggio...

- Chuẩn bị hành trang cho trẻ bước vào thế giới toàn cầu.

*** Truyền thống - Văn hóa - Nhân cách**

- Bảo tồn và phát huy giá trị đạo đức, văn hóa truyền thống của dân tộc trong giáo dục mầm non.

- Dạy trẻ nền nếp, lễ giáo, ứng xử văn minh từ những năm đầu đời.

- Xây dựng nền tảng nhân cách vững chắc, nuôi dưỡng tâm hồn đẹp.

13. Thông tin người đại diện pháp luật của Nhà trường

- Họ và tên: Phương Thị Xuyên

- Chức vụ: Hiệu trưởng

- Địa chỉ và nơi làm việc: Trường Thực nghiệm Hoa Hồng, số 111 Vĩnh Hồ, Thịnh Quang, Đống Đa, Hà Nội.

- Điện thoại: 0969791881

- Email: phuonghaxuyen@gmail.com

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

1. Số lượng và trình độ đào tạo

NĂM HỌC 2023-2024										
Vị trí việc làm	Định biên	Số lượng (Thực tế)	Trình độ đào tạo					Đăng viên	Biên chế - HĐ	
			Sau ĐH	ĐH	CĐ	TC CN	CC nghề		Biên chế	Hợp đồng
Cán bộ quản lý	03	03	03					2	3	
Giáo viên MN	48	48	05	40				21	41	05
Nhân viên	22	22	01	08	05	05	03	02	05	16
Tổng số	73	73	09	51	05	05	03	25	51	22

NĂM HỌC 2024-2025									
Vị trí việc làm	Số lượng (thực tế)	Trình độ đào tạo					Đăng viên	Biên chế - HĐ	
		Sau ĐH	ĐH	CĐ	TC CN	CC nghề		Biên chế	Hợp đồng
BGH	02	02					02	02	
Giáo viên MN	44	04	40				21	40	04
Nhân viên	20	01	11	05	05		02	05	15
Tổng số	66	7	51	05	03		26	47	19

2. Số lượng, tỉ lệ cán bộ, giáo viên đạt chuẩn/trên chuẩn nghề nghiệp

Stt	Đối tượng	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025
1	Cán bộ quản lý		
	Số lượng	03	02
	Tỉ lệ	100%	100%
2	Giáo viên		
	Số lượng	48	44
	Tỉ lệ	100%	100%

3. Số lượng, tỉ lệ cán bộ, giáo viên, nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định

Stt	Đối tượng	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025
1	Cán bộ quản lý		
	Số lượng	03	02
	Tỉ lệ	100%	100%
2	Giáo viên		
	Số lượng	48	44
	Tỉ lệ	100%	100%
3	Nhân viên		
	Số lượng	22	20
	Tỉ lệ	100%	100%

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

1. Số lượng các phòng chức năng

Stt	Tên phòng (khu vực)	Số lượng	Stt	Tên phòng (khu vực)	Số lượng
1	Phòng học	23	10	Phòng bảo vệ	1
2	BGH	3	11	Phòng vệ sinh	23
3	Phòng Hội trường	1	12	Khu sân vườn trước	1
4	Phòng Hội đồng	1	13	Khu sân vườn sau	1
5	Phòng bếp	1	14	Khu vận động	3
6	Phòng Hành chính	1	15	Khu sân giữa	1
7	Phòng tài vụ	2	16	Khu để xe giáo viên, sinh viên	3
8	Phòng y tế	1			
9	Phòng kho	05			

9	Diện tích phòng bếp	300 m ²	0,65m ² /trẻ
10	Diện tích phòng kho	9 m ²	0,02m ² /trẻ
VII	Tổng số thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu	15	
1	Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu có theo quy định	10792 bộ	634 bộ/lớp
2	Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu còn thiếu theo quy định	0	
VIII	Tổng số đồ chơi ngoài trời	15	5 bộ/3 sân chơi
IX	Tổng số thiết bị điện tử- tin học đang sử dụng (Tì vi, máy tính, máy chiếu, máy ảnh..)	81	
1	Máy vi tính của CBGVNV	24 chiếc	
2	Máy tính xách tay	2 chiếc	
3	Máy chiếu	2 chiếc	
4	Màn chiếu	2 chiếc	
5	Máy ảnh chuyên dụng	1 chiếc	
6	Tì vi thông minh (bảng tương tác)	2 chiếc	
7	Tì vi LCD	22 chiếc	
8	Ipad	0	
9	Máy in màu	0	
10	Máy in	24 chiếc	
11	Máy photo	1 chiếc	
12	Thiết bị âm thanh	1 bộ	
X	Tổng số thiết bị phục vụ các hoạt động giáo dục khác (liệt kê các thiết bị ngoài danh mục quy định tối thiểu)	606	
1	Thiết bị phòng thể chất	0	
2	Thiết bị phòng Steam	234 chiếc	
3	Thiết bị phòng nghệ thuật sáng tạo	53 chiếc	
4	Giá đựng đồ chơi	144 chiếc	
5	Giá vẽ của cháu	30 chiếc	
6	Bộ đồ chơi Lego	17 bộ	
7	Bảng biểu các loại	128 chiếc	

XI	Nhà vệ sinh	Số lượng (m ²)			
		Dùng cho CBGV	Dùng cho trẻ em		Số m ² /trẻ em
			Chung	Nam/nữ	
1	Đạt chất lượng	3 nhà vệ sinh – 10m ² /NV		23 m ² /lớp	0,6m ² /trẻ
2	Chưa đạt chất lượng	0			

	Một số nội dung khác	Có	Không
XII	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh	x	
XIII	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)	x	
XIV	Kết nối Internet	x	
XV	Trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục	x	
XVI	Tường rào xây	x	
XVII	Hệ thống cứu hỏa	x	
XVIII	Hệ thống Camera	x	
XIX	Hệ thống điện thoại nội bộ	x	

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Kết quả tự đánh giá

Trường Thực nghiệm Hoa Hồng tự kiểm tra, đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục đạt tiêu chuẩn cấp độ 3.

2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục

Nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục tiêu chuẩn cấp độ 3 năm 2018.

3. Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục

Nhà trường xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục lộ trình 5 năm, từ năm học 2023-2024 đến năm học 2027-2028.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của năm học hiện tại và năm học liền kề trước.

Stt	Nội dung	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025
I	Tổng số trẻ em	491 (17 lớp)	465 (17 lớp)
1	Số trẻ em nhóm ghép	0	0
2	Số trẻ em học 1 buổi/ngày	0	0
3	Số trẻ em học 2 buổi/ngày	491	465
4	Số trẻ em khuyết tật học hòa nhập	02	02
II	Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú	491	465
III	Số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ	438	393
IV	Số trẻ em được kiểm theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng	491	465
V	Kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em		
1	Số trẻ cân nặng bình thường	491	465
2	Số trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân	6	4
3	Số trẻ có chiều cao bình thường	491	465
4	Số trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi	2	0
5	Số trẻ thừa cân béo phì	8	3
VI	Số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục	491	465
1	Chương trình giáo dục nhà trẻ	60	66
2	Chương trình giáo dục mẫu giáo	431	399

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH:

1. Quản lý tài chính: Nhà trường là đơn vị tự chủ một phần tài chính (91%)

- Thực hiện công tác kế toán tài chính của cơ quan đúng quy định Nhà nước, thực hiện cơ chế tự chủ tài chính thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực của nhà trường.

- Tăng cường quản lý thu - chi và đảm bảo các nguồn thu trong nhà trường công khai minh bạch. Thực hành nghiêm túc vấn đề tiết kiệm chống lãng phí. Quán triệt

và phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh các văn bản chỉ đạo thu chi của các cấp quản lý giáo dục và Nhà trường.

- Thực hiện hồ sơ kế toán ngân sách, kế toán dinh dưỡng và cá hồ sơ thanh quyết toán theo đúng nguyên tắc tài chính và các quy định hiện hành.

Stt	Nội dung	Năm 2023	Năm 2024
1	Nguồn thu từ hoạt động cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng NSNN	20,086,000,000	19,832,000,000
2	Chi thường xuyên	21,690,000,000	21,912,000,000
2.1	Chi tiền lương, tiền công, các khoản phụ cấp, đóng góp theo lương	10,194,000,000	12,478,000,000
2.2	Chi hoạt động chuyên môn cung cấp dịch vụ sự nghiệp	8,178,000,000	8,106,000,000
2.3	Chi cơ sở vật chất và thường xuyên khác	1,455,000,000	1,328,000,000
2.4	Trích lập quỹ theo quy định	1,863,000,000	0

2. Quản lý cơ sở vật chất

- Thực hiện trao quyền quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học cho các cá nhân chịu trách nhiệm ở các thiết bị dạy học, phòng làm việc, tài sản công nói chung.

- Theo dõi, chỉ đạo việc nghiên cứu khai thác sử dụng, bảo quản các tài sản, trang thiết bị dạy học cho các cá nhân quản lý trên sổ sách và sổ theo dõi sử dụng.

- Kiểm tra, đánh giá công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của các cá nhân được giao. Phối hợp với tổ chuyên môn để chỉ đạo thực hiện, đánh giá công tác sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên trong tổ.

- Bộ phận Kế toán thực hiện kiểm kê định kỳ hàng năm, đề xuất tham mưu với Hiệu trưởng trong việc mua sắm, sửa chữa, xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị nhà trường; thực hiện công tác kế toán tài sản cơ sở vật chất cơ quan trên các hồ sơ tài sản nhà trường đúng thực tế để khai thác sử dụng có hiệu quả tài sản được giao;

- Thành lập Ban Thanh lý tài sản; kiểm kê và thanh lý một số tài sản cũ hỏng lâu năm tại trường đảm bảo đúng theo quy trình, quy định.

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

1. Đổi mới tổ chức, quản lý

Nhà trường đã triển khai đầy đủ các nhiệm vụ năm học, đổi mới trong công tác chỉ đạo, tổ chức, đảm bảo sự linh hoạt và bám sát tình hình thực tế. Tạo sự linh hoạt trong quản lý và điều hành, giúp nhà trường có khả năng ra quyết định nhanh chóng, phù hợp với thực tế của trường; đảm bảo các quyết định trong quản lý phù hợp với nhu cầu cụ thể của từng trường; tăng cường năng lực lãnh đạo và quản lý cho đội ngũ cán bộ để đáp ứng yêu cầu của tự chủ giáo dục.

Phân cấp quản lý nhằm chia sẻ quyền lực quản lý trong ban giám hiệu, các tổ trường, nhóm trường, giáo viên. Giảm bớt sự quá tải công việc ở cấp quản lý cao hơn, khuyến khích CBQL tích cực, chủ động trong việc thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục trẻ.

2. Duy trì số lượng nhóm lớp và thực hiện chương trình GDMN

Đã thực hiện triển khai 17/17 nhóm, lớp xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm với tiêu chí sang - xanh - sạch - đẹp - an toàn - thân thiện - hạnh phúc, tạo không gian xanh trong môi trường sinh hoạt của trẻ.

17/17 nhóm, lớp triển khai thực hiện phát triển chương trình giáo dục mầm non theo hướng tiếp cận dự án, phù hợp với khả năng của giáo viên, với trình độ nhận thức của trẻ và điều kiện thực tiễn. Chương trình giáo dục mầm non được thực hiện đúng khung thời gian qui định; thực hiện đánh giá trẻ theo mục tiêu giáo dục lứa tuổi; có đầy đủ tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị tối thiểu đã được quy định trong danh mục của Bộ GD&ĐT ở các cơ sở GDMN phù hợp để thực hiện chương trình GDMN đạt chất lượng và hiệu quả.

17/17 nhóm, lớp thực hiện nghiêm túc, hiệu quả chương trình giáo dục mầm non nâng cao của Nhà trường.

100% giáo viên xây dựng, đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

3. Hoạt động lễ -hội/trải nghiệm

- Tổ chức hoạt động vui Tết Trung thu cho trẻ
- Đã tổ chức tốt Hội thi “Rèn luyện tay nghề” năm học 2024-2025 nhân kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, trong đó:

+ Xếp loại xuất sắc: 21/39

+ Xếp loại Tốt: 18/39

- Hội thi “Nhân viên nuôi dưỡng giỏi” cấp học mầm non Thành phố Hà Nội (đạt giải Ba)

- Tổ chức chương trình biểu diễn văn nghệ chủ đề “80 năm - Tự hào QĐND Việt Nam”; trải nghiệm trò chơi đánh trận giả, nấu ăn dã chiến;

- Tổ chức chương trình Workshop “Khởi tào mâm cơm Tết Việt” và chương

- Tổ chức chương trình văn nghệ chào xuân 2025 (phối hợp cùng phụ huynh)

- Tổ chức chương trình “Ngày hội bánh Chưng xanh”

- Tổ chức cuộc thi “Dàn đồng ca mùa xuân” năm 2025

- Tổ chức lễ hội Bánh trôi bánh chay

- Tổ chức chương trình Đại hội thể thao – Hội khỏe măng non

- Tổ chức cuộc thi Olympic Tìm kiếm tài năng Toán học

- Báo cáo công diễn Đàn Smart Piano

- Tổ chức Lễ trưởng thành cho trẻ khối mẫu giáo Lớn

- Tổ chức Festival Tiếng Anh

- Tổ chức Lễ tổng kết năm học và vui Tết thiếu nhi 01/6

- Tổ chức cho trẻ mẫu giáo tham quan, trải nghiệm tại Công viên Cầu Vồng - Gia Lâm, Hà Nội.

- Tổ chức hoạt động dã ngoại cho trẻ toàn trường, xem Xiếc (Rạp Xiếc TW)

- Tổ chức cho trẻ MGL đi tham quan, trải nghiệm trường tiểu học

- Văn hóa sinh nhật tri ân hàng tháng

- Văn hóa chào cờ đầu tuần

4. Hướng dẫn sinh viên thực hành, thực tập

- Đón 02 đoàn sinh viên Đan Mạch

- Đón đoàn sinh viên Đại học Thủ đô

- Đón 05 đoàn sinh viên thực tập nghề nghiệp 1 và tốt nghiệp

5. Hoạt động tập huấn, bồi dưỡng, chia sẻ chuyên môn

- Tổ chức chia sẻ chuyên môn: Ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI trong giáo dục mầm non (70 khách dự Hội thảo đến từ các tỉnh thành trong cả nước).

- Tổ chức hoạt động chia sẻ chuyên môn - Đón Đoàn Hiệp hội các nhà giáo dục mầm non Singapore đến tham quan và làm việc (24 người).

- Bồi dưỡng chuyên đề “Ứng dụng công nghệ trí tuệ nhân tạo trong giáo dục

- Bồi dưỡng chuyên đề “Kỹ năng chụp ảnh và quay phim cơ bản”.

- Tham gia hoạt động chia sẻ chuyên môn trực tuyến với 03 trường mầm non các Tỉnh Hòa Bình, Điện Biên, Lào Cai.
- Tham gia hoạt động kiến tập, chia sẻ chuyên môn tại trường mầm non Dịch Vọng Hậu, Cầu Giấy, Hà Nội.
- Tham gia kiến tập, chia sẻ chuyên môn tại Trường mầm non Tuổi Thơ, Cầu Giấy, Hà Nội.
- Tổ chức Hội thảo “ Chuẩn bị tâm thế cho trẻ sẵn sàng vào lớp 1” - Phối hợp với Trường tiểu học Thái Thịnh.

6. Công tác Đảng

- Duy trì nghiêm túc việc sinh hoạt chi bộ hàng tháng
- Tổ chức thành công Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027
- Tổ chức 05 buổi sinh hoạt chuyên đề
- Kết nạp 03 đảng viên mới

7. Công tác Công đoàn

Năm học 2024-2025, Chính quyền và Công đoàn luôn có sự phối hợp chặt chẽ trong việc chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho CBGVNV và tổ chức các hoạt động phong trào vì cộng đồng; duy trì tốt hoạt động thăm hỏi, động viên các gia đình công đoàn viên khi ốm đau, hiếu, hi; lan tỏa được tinh thần đoàn kết, dân chủ trong nội bộ;

- Tổ chức kêu gọi công đoàn viên đã quyên góp, ủng hộ đồng bào miền núi bị ảnh hưởng sau bão YAGI (43,700.000đ)
- Tổ chức cho công đoàn viên tham gia hoạt động Ngày hội thể thao
- Tổ chức hoạt động bữa cơm công đoàn và chia tay giáo viên về nghỉ hưu
- Phối hợp với chính quyền tổ chức chương trình văn nghệ” Thực nghiệm Hoa Hồng - 48 năm một hành trình”, chia tay giáo viên về nghỉ hưu (27/12/2024).
- Phối hợp với chính quyền tổ chức Hội nghị viên chức người lao động (14/10/2024 và 14/3/2025)
- Hướng ứng hội thi “Môi trường xanh, sạch đẹp”

8. Công tác Đoàn Thanh niên

- Hỗ trợ đắc lực cho Chính quyền, công đoàn trong tổ chức các hoạt động phòng trào, chuyên môn trong Nhà trường.
- Tổ chức Đại hội Đoàn nhiệm kỳ 2025-2027
- Tham gia tích cực các phong trào của Đoàn TN do cấp trên phát động

9. Công tác truyền thông, tuyển sinh

Năm học 2024-2025, Trường Thực nghiệm Hoa Hồng đặc biệt quan tâm tới công tác truyền thông, tuyển sinh, coi đây là một trong những nhiệm vụ quan trọng để lan tỏa những giá trị của Nhà trường tới phụ huynh và cộng đồng. Nhà trường thành lập Ban Truyền thông gồm 05 thành viên (02 BGH, 01 Tổ trưởng VP, 02 giáo viên). Các bài truyền thông được duy trì đều đặn hàng tuần (mỗi tuần đảm bảo từ 3-5 bài viết) với các nội dung phong phú, hấp dẫn, chất lượng, phù hợp với thực tiễn và xu thế. Số lượng người thích và người theo dõi tăng cao trong 01 năm (số lượt người thích từ 2,4k-> 4,3k; số lượt người theo dõi từ 3,6k->8000k).

Công tác tuyển sinh: Mỗi CBGVNV trong Nhà trường đều có ý thức cao trong việc lan tỏa, giới thiệu tuyển sinh cho Nhà trường; luôn cố gắng nỗ lực để tuyển sinh trong mọi hoàn cảnh. cộng đồng; số lượng trẻ tuyển sinh trong năm học 2024-2025 tốt hơn so với năm 2023-2024.

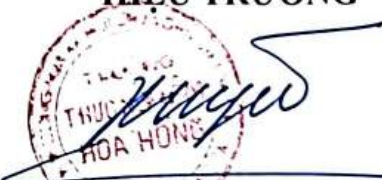
10. Công tác phổ cập giáo dục MN cho trẻ năm tuổi

- Duy trì tốt việc quản lý, theo dõi chặt chẽ số trẻ đi học hàng ngày. Đảm bảo sĩ số học sinh, tỷ lệ chuyên cần khối MGL đạt 95%, toàn trường đạt trên 90%.
- Năm học 2024-2025, Trường có 06 lớp mẫu giáo lớn 5-6 tuổi, với tổng số 165 hoàn thành chương trình GDMN theo quy định.

Nơi nhận

- Trường CĐSPTW (để báo cáo);
- Các tổ, bộ phận (để biết);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG


Phương Thị Xuyên