

THÔNG BÁO
Về việc định hướng nghiên cứu và
đề xuất danh mục sáng kiến cấp cơ sở, năm 2025

Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương thông báo định hướng nghiên cứu và triển khai đề xuất cho nhiệm vụ sáng kiến cấp cơ sở năm 2025 như sau:

1. Định hướng nội dung nghiên cứu

a) Đối với cán bộ hành chính

- Các sáng kiến đề xuất cần tập trung giải quyết nhiệm vụ công việc được giao tạo hiệu quả cao về chất lượng, thời gian hoàn thành công việc.
- Xây dựng các qui trình quản lý nhiệm vụ tạo hiệu quả triển khai và lưu trữ hồ sơ minh chứng cho công việc cá nhân hoặc đơn vị.
- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý.
- Các nội dung, lĩnh vực chuyên môn khác phù hợp với lĩnh vực hoạt động của đơn vị.

b) Đối với giảng viên

- Ứng dụng các quan điểm, cách tiếp cận giáo dục quốc tế, các phương pháp giáo dục tiên tiến vào chương trình đào tạo ngành giáo dục mầm non;
- Biện pháp nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học, vận dụng các phương pháp dạy học tích cực, phương pháp dạy học dự án...trong dạy học.
- Xây dựng các kho tư liệu, bài giảng, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác giảng dạy.
- Xây dựng mô hình mạng lưới liên kết giữa các cơ sở đào tạo giáo dục MN với trường mầm non để tổ chức thực hành, thực tập, rèn luyện nghiệp vụ sư phạm cho sinh viên các ngành trong bối cảnh hiện tại...
- Phát triển năng lực thiết kế đồ dùng dạy học, đồ chơi trẻ mầm non cho sinh viên ngành Giáo dục Mầm non.
- Chuyển đổi số và trí tuệ nhân tạo (AI) trong giáo dục mầm non.
- Kinh nghiệm ứng dụng, tổ chức các hoạt động giáo dục theo hướng tiếp cận STEAM, Reggio Emilia, Montessori, Steiner,...có hiệu quả trong phát triển và thực hiện chương trình GDMN.
- Phát triển bền vững trong giáo dục mầm non
- Các nội dung, lĩnh vực chuyên môn khác...

c) Đối với giáo viên mầm non

- Ứng dụng các phương pháp mới hiệu quả trong giáo dục trẻ.
- Các hình thức, biện pháp chăm sóc trẻ hiệu quả.
- Xây dựng và ứng dụng kỹ thuật tích cực trong giáo dục trẻ hiệu và các hình thức, biện pháp khác nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.
- Xây dựng các kho tư liệu bài giảng nhằm tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức các hoạt động giáo dục tại trường mầm non.
- Giáo dục thẩm mỹ, giáo dục giá trị sống, giáo dục kỹ năng sống trong trường mầm non (âm nhạc, tạo hình, phát triển ngôn ngữ, môi trường xung quanh).
- Các nội dung, lĩnh vực chuyên môn khác.

2. Điều kiện công nhận sáng kiến cấp cơ sở

- Sáng kiến có tính mới, không trùng với nội dung sáng kiến đã được công nhận, sử dụng, mô tả bằng văn bản hay bất kỳ hình thức nào;
- Sáng kiến có tính ứng dụng thực tiễn, mang lại lợi ích và hiệu quả thiết thực, được hội đồng khoa học cấp cơ sở công nhận;
- Chưa được công bố trên các tạp chí, hội thảo, kỉ yếu...
- Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến.
- Chỉ xét và công nhận sáng kiến của 01 tác giả.

3. Quy định về hình thức

Sáng kiến được đánh máy trên khổ giấy A4, Font Unicode, kiểu chữ Times New Roman cỡ 13-14; dẫn dòng 1,15 đến 1,3 lines, lề trái 3 cm, lề phải 2cm, lề trên 2 cm, lề dưới 2 cm; đánh số trang bên trên, căn giữa. Dung lượng sáng kiến có số trang tối thiểu 15 trang; tối đa 30 trang.

4. Quy trình xét, công nhận sáng kiến cơ sở

- Bước 1: Tiếp nhận đề xuất sáng kiến
- Bước 2: Thành lập Hội đồng tư vấn, duyệt tên sáng kiến cơ sở, Họp Hội đồng tư vấn, duyệt tên sáng kiến cấp cơ sở dự kiến từ ngày 10/02/2025 đến 14/02/2025
- Bước 3: Xét công nhận sáng kiến
- + Tiếp nhận các sáng kiến của các tác giả
- + Thành lập Hội đồng đánh giá sáng kiến cơ sở
- + Họp Hội đồng đánh giá và xét công nhận sáng kiến cấp cơ sở hoàn thành trước ngày 25/7/2025.
- + Sáng kiến cấp cơ sở được đánh giá là Đạt phải ít nhất 2/3 thành viên Hội đồng sáng kiến cơ sở đánh giá từ 70 điểm trở lên.

5. Tổ chức thực hiện

a) Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác Quốc tế

Chủ trì thu thập đề xuất sáng kiến và triển khai các bước theo thông báo.

b) Các đơn vị trong Nhà trường

Thông báo rộng rãi đến viên chức, người lao động triển khai đề xuất, nghiên cứu, viết sáng kiến theo Thông báo. Mẫu sáng kiến được quy định trong tập văn bản Quản lý Khoa học công nghệ - Hợp tác quốc tế.

Các tác giả nộp đề xuất sáng kiến theo đơn vị về Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương (Đông chí Hứa Hà Mai – Phòng Khoa học công nghệ - Hợp tác quốc tế) trước 17h00 ngày 24/01/2025 gồm 02 bản cứng.

Bản mềm gửi qua email: khoahoccdsptw@gmail.com

Thời gian dự kiến tổ chức Hội đồng tư vấn, duyệt tên sáng kiến 10/02/2025 đến 14/02/2025./.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: VT, KHCN-HTQT.

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Trần Đình Tuấn