

Số: 01/KH-TNHH

Hà Nội, ngày 7 tháng 2 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2024 của Bộ giáo dục và Đào tạo về Ban hành Bộ Chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số đối với cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Công văn số 4324/CV-BGDĐT ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng Công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 31/KH-TNHH ngày 08 tháng 10 năm 2024 của Trường Thực nghiệm Hoa Hồng về thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025,

Trường Thực nghiệm Hoa Hồng xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CDS) năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu quả công tác quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em mầm non, giúp phát triển toàn diện phẩm chất và năng lực của trẻ.
- Từng bước tạo lập môi trường chăm sóc, giáo dục trẻ hiện đại, tiệm cận với sự phát triển của giáo dục trong khu vực và thế giới.
- Tạo cơ hội cho CBGVNV nâng cao năng lực học tập, thích ứng và hội nhập thế giới.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động tổ chức thận trọng, bài bản, an toàn, tiết kiệm.
- Tạo thành động lực và phong trào thi đua sôi nổi trong toàn trường.

III. MỤC TIÊU CỤ THỂ

1. Chuyển đổi số trong tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ

- Sử dụng một số phần mềm dạy học trực tuyến
- Số hóa học liệu
- Xây dựng kho thư viện điện tử



- Ứng dụng công cụ trí tuệ nhân tạo AI trong thiết kế bài giảng, soạn giáo án, thiết kế trò chơi học tập; theo dõi và đánh giá sức khỏe trẻ em, cảm xúc của trẻ khi tham gia các hoạt động học tập.

- Tăng cường tổ chức các buổi tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao kiến thức, kỹ năng ứng dụng CNTT, CDS cho toàn thể CBGVNV gắn với thực tế công việc.

- Rà soát, đầu tư mới máy tính, một số phần mềm, trang thiết bị CNTT đáp ứng nhu cầu công việc CDS.

2. Chuyển đổi số trong quản trị trường Thực nghiệm Hoa Hồng

- Xây dựng thực đơn dinh dưỡng cân bằng các chất dinh dưỡng, phù hợp với độ tuổi của trẻ.

- Quản lý thông tin trẻ, điểm danh trẻ, quản lý chế độ sinh hoạt hàng ngày; cập nhật tình hình của trẻ hàng ngày, đánh giá trẻ định kỳ.

- Quản trị hành chính: Quản lý hồ sơ trẻ theo mã định danh; quản lý hệ thống báo cáo, thống kê, tổng hợp số liệu, họp trực tuyến; lưu trữ và quản lý văn bản đi - đến, số hóa tài liệu, chữ ký số; gửi thông báo hàng loạt; trưng cầu ý kiến; biểu quyết; tư vấn tuyển sinh.

- Quản trị tài chính, cơ sở vật chất: Quản lý kế toán, lập dự toán thu chi, thực hiện thanh quyết toán, trích xuất báo cáo; thu học phí và dịch vụ giáo dục không dùng tiền mặt; xuất hóa đơn điện tử, quản lý cơ sở vật chất, an toàn trường học; theo dõi và báo động phòng cháy chữa cháy,...

- Quản trị nhân sự: Quản lý hồ sơ nhân sự (thông tin cá nhân, kết quả đánh giá khen thưởng, kỷ luật).

- Quản trị hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục Nhà trường: lưu trữ minh chứng phục vụ hoạt động đảm bảo chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ; theo dõi tiến độ thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục...

III. MỘT SỐ GIẢI PHÁP

1. Rà soát, đánh giá khả năng sử dụng CNTT và mức độ ứng dụng CNTT, CDS đối với toàn thể CBGVNV và công tác quản trị, vận hành Nhà trường.

2. Thành lập Ban chỉ đạo triển khai ứng dụng CNTT, CDS trong Nhà trường.

3. Đẩy mạnh chuyển đổi số từ những hoạt động đơn giản nhất, nhưng phải xuất phát từ lợi ích của học sinh, của tập thể đơn vị nhằm hoàn thành xuất sắc các mục tiêu, nhiệm vụ năm học.

4. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò của ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong các

hoạt động giáo dục và các kết quả ứng dụng CNTT đã đạt được; động viên CBGVNV tăng cường khả năng tự học, tự nghiên cứu và tích cực trau dồi kiến thức, kỹ năng về CNTT, CDS để ứng dụng trong công việc, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

5. Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả việc triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê trong giáo dục.

6. Tiết kiệm tài chính để bổ sung, đầu tư, đảm bảo các điều kiện về cơ sở hạ tầng để thực hiện được CDS trong Nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch triển khai ứng dụng CNTT, CDS trong Nhà trường.
- Rà soát nhân sự để thành lập Ban chỉ đạo ứng dụng CNTT, CDS.
- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng sử dụng CNTT, CDS trong giáo dục mầm non cho đội ngũ CBGVNV gắn với vị trí việc làm.
- Rà soát cơ sở vật chất, đầu tư cơ sở hạ tầng, trang thiết bị phục vụ ứng dụng CNTT, CDS trong Nhà trường.
- Tăng cường kiểm tra, đánh giá việc sử dụng CNTT, CDS trong tất cả các tổ, bộ phận, cá nhân; làm cơ sở đánh giá thi đua hàng năm.

2. Tổ Văn phòng

- Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị trong Nhà trường và tham mưu công tác cải tạo, tu sửa; dự trù kinh phí mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác ứng dụng CNTT, CDS theo lộ trình và tình hình thực tế tài chính của Trường.

3. Các tổ chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch CNTT, CDS năm học 2024-2025 của nhà trường; quán triệt đầy đủ nội dung của Kế hoạch tới toàn thể giáo viên, nhân viên trong tổ mình phụ trách;
- Chủ động nghiên cứu các văn bản hướng dẫn, thường xuyên học hỏi để nâng cao hiểu biết và năng lực sử dụng CNTT, CDS.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS của Trường Thực nghiệm Hoa Hồng năm học 2024-2025. Ban Giám hiệu kính đề nghị các tổ, bộ phận, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Trường CĐSP Trung ương (để b/c);
- Toàn thể CBGVNV trong trường (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

