

Số: 26 /KH-TNHH

Hà Nội, ngày 4 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo Năm học 2023-2024

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 21/11/2013;
Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;
Căn cứ Thông tư số 06/2014/TT-TTCT ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;
Trường Thực nghiệm Hoa Hồng xây dựng kế hoạch công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Hướng dẫn công dân, cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo và nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của pháp luật.
- Tiếp nhận các thông tin, kiến nghị, phản ánh, góp ý về những vấn đề có liên quan đến chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, công tác quản lý điều hành, công tác chăm sóc và giáo dục trẻ của Trường Thực nghiệm Hoa Hồng.
- Tiếp nhận các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng Trường Thực nghiệm Hoa hồng để xem xét, giải quyết hoặc trả lời công dân theo đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng và nhà nước đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Tổ chức quán triệt trong toàn cơ quan về chỉ thị 35/CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về "Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo"; Kế hoạch triển khai thực hiện chỉ thị 35- CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo"; Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật Khiếu nại 2011; Luật Tố cáo 2011; Thông tư số



39/2013/TTBGDDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục.

2. Xây dựng quy định về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của Pháp luật và phù hợp với đặc điểm, tình hình của trường

Tổ chức thực hiện quy định về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo: Luật Khiếu nại 2011; Luật Tố cáo 2011; Luật Tiếp công dân 2013; Thông tư số 07/2011/TT/TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 quy định quy trình tiếp công dân. Thực hiện công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo công khai, minh bạch, chính xác, kịp thời theo đúng thẩm quyền, đúng thời gian và quy định của pháp luật bao gồm việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết, trả lời đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo. Thực hiện thủ tục tiếp nhận thông tin đơn giản, thuận tiện. Tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo. Cập nhật hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo nhằm chuẩn hóa, nâng cao chất lượng thông tin, báo cáo, đáp ứng yêu cầu chỉ đạo, điều hành công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

3. Kiện toàn tổ chức bộ máy công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Hiệu trưởng (Ban giám hiệu) lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của nhà trường, trực tiếp thực hiện việc tiếp công dân vào các buổi chiều thứ hai hàng tuần trong mỗi tháng tại phòng hội đồng nhà trường, ngoài ra thực hiện tiếp công dân đột xuất nếu có. Các bộ phận: Văn phòng, Công đoàn, Đoàn thanh niên, tùy chức năng nhiệm vụ có trách nhiệm tham mưu, giải quyết kịp thời những nội dung khiếu nại, tố cáo liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, báo cáo kịp thời đến Hiệu trưởng (Ban giám hiệu).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Kế hoạch được thông qua Chi bộ, Ban giám hiệu và thông tin trực tiếp, công khai đến toàn thể cán bộ giáo viên nhân viên và cha mẹ học sinh. Căn cứ nội dung kế hoạch yêu cầu các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc

Nơi nhận:

- Trường CDSPTW (để báo cáo);
- Các tổ, bộ phận (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phường Thị Xuyên

