

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ
trong hoạt động của Trường Thực nghiệm Hoa Hồng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THỰC NGHIỆM HOA HỒNG

Căn cứ Chỉ thị 30-CT/TW ngày 18/02/1998 của Bộ Chính trị về xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 04/2000/QĐ-BGDĐT ngày 01/3/2000 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành "Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Nhà trường";

Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo "Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân";

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo ban hành Thông tư hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ theo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của Nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ của Trường Thực nghiệm Hoa Hồng gồm 4 Chương và 15 Điều.

Điều 2. Các tổ chức đoàn thể và toàn thể viên chức, người lao động của Trường Thực nghiệm Hoa Hồng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký.

Nơi nhận

- Như điều 2;
- Lưu: VT.



QUY CHẾ
Thực hiện dân chủ trong các hoạt động
của Trường Thực nghiệm Hoa Hồng năm học 2023-2024

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 04/QĐ-TNHH ngày 8 tháng 9 năm 2023 của
Hiệu trưởng Trường Thực nghiệm Hoa Hồng)*

Chương I
QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích thực hiện dân chủ trong Nhà trường.

1. Thực hiện có hiệu quả nhất những điều trong Luật Giáo dục và Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 1 năm 2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trong tất cả các hoạt động của Nhà trường.

2. Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của tập thể viên chức, người lao động trong Nhà trường; góp phần xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường; thực hiện nhiệm vụ phát triển sự nghiệp giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong Nhà trường.

1. Đảm bảo sự lãnh đạo của chi bộ Đảng Nhà trường theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các đoàn thể trong Nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong Nhà trường phù hợp với Hiến pháp và pháp luật, quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm, dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong Nhà trường. Dân chủ trong khuôn khổ pháp luật, đảm bảo nguyên tắc chế độ thủ trưởng trong quản lý, điều hành.

3. Không được có hành vi lợi dụng dân chủ hoặc xâm phạm quyền dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của Nhà trường.

CHƯƠNG II
DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

MỤC 1
TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG VÀ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

Điều 3. Hiệu trưởng có trách nhiệm:

1. Quản lý điều hành mọi hoạt động của Nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của Nhà trường.

2. Thực hiện các chế độ hội họp theo định kỳ sau:

- Họp giao ban tuần (BGH)

- Họp giao ban tháng (BGH, các tổ trưởng, nhóm trưởng, đoàn thể) đánh giá việc thực hiện kế hoạch tháng và triển khai kế hoạch tháng sau.

- Cuối năm học tổ chức đánh giá tổng kết các mặt hoạt động Nhà trường, thực hiện công tác đánh giá thi đua khen thưởng .

3. Tổ chức đánh giá viên chức, người lao động về việc thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch công tác, công khai kết quả đánh giá và lưu trữ trong hồ sơ cá nhân.

4. Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong Nhà trường thông qua các cuộc họp, sinh hoạt tổ, hoạt động đoàn thể, họp phụ huynh, trao đổi trực tiếp của cá nhân...

5. Thông báo công khai để viên chức, người lao động biết những việc được quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP.

6. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng trong Nhà trường thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

7. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong Nhà trường quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật.

8. Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của viên chức, người lao động và kiến nghị của phụ huynh; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

Điều 4. Tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động

1. Hiệu trưởng chủ trì, phối hợp với Công đoàn tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động của Nhà trường mỗi năm một lần theo đúng hướng dẫn của cấp trên.

2. Nội dung của hội nghị, gồm:

a) Kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Nhà trường; kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm trước và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của Nhà trường;

b) Lãnh đạo đơn vị lắng nghe ý kiến đóng góp, phê bình của cán bộ, viên chức, người lao động; giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của cán bộ, viên chức, người lao động;

c) Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường; phát động phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị với tổ chức công đoàn;

Điều 5. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong Nhà trường có trách nhiệm:

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của Nhà trường;
2. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người phụ trách trực tiếp và trước Hiệu trưởng về việc thi hành nhiệm vụ của mình.
3. Đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, đề án của Nhà trường khi được yêu cầu.

MỤC 2

**NHỮNG VIỆC PHẢI CÔNG KHAI ĐỂ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC
NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐƯỢC BIẾT**

Điều 6. Những việc phải công khai

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của Nhà trường.
2. Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của Nhà trường.
3. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong Nhà trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.
4. Kết quả kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ Nhà trường.

Điều 7. Hình thức và thời gian công khai

1. Hình thức công khai

Căn cứ vào đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, Nhà trường áp dụng các hình thức công khai sau đây:

- a) Niêm yết tại Nhà trường;
- b) Thông báo tại hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024 đến từng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường;
- c) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động;
- d) Thông báo cho tổ trưởng các tổ trong Nhà trường và yêu cầu họ thông báo đến viên chức, người lao động trong tổ;

2. Thời hạn công khai chậm nhất là 03 ngày làm việc, trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật.

MỤC 3
NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG THAM GIA
Ý KIẾN, HIỆU TRƯỞNG NHÀ TRƯỜNG QUYẾT ĐỊNH

Điều 8. Những việc cán bộ, viên chức, người lao động tham gia ý kiến

1. Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của Nhà trường.
2. Kế hoạch công tác hàng năm của Nhà trường.
3. Tổ chức phong trào thi đua của Nhà trường.
4. Báo cáo sơ kết, tổng kết của Nhà trường.
5. Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, viên chức, người lao động.
6. Các nội quy, quy chế của Nhà trường.

Điều 9. Hình thức tham gia ý kiến

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung tham gia ý kiến, Nhà trường áp dụng một trong ba hình thức tham gia ý kiến sau đây:

1. Cán bộ, viên chức, người lao động tham gia ý kiến trực tiếp hoặc tham gia ý kiến thông qua người đại diện với lãnh đạo Nhà trường.
2. Thông qua hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động của Nhà trường.

MỤC 4
NHỮNG VIỆC CÁN BỘ,
VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA

Điều 10. Những việc cán bộ, viên chức, người lao động giám sát, kiểm tra

1. Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của Nhà trường.
2. Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của Nhà trường.
3. Thực hiện các nội quy, quy chế của Nhà trường.

Điều 11. Hình thức giám sát, kiểm tra

Nhà trường tổ chức để viên chức, người lao động giám sát, kiểm tra thông qua ba hình thức giám sát, kiểm tra sau đây:

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của Nhà trường.
2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của Nhà trường.
3. Thông qua hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động của Nhà trường.

Chương III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 12. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Nhà trường để công dân, cơ quan, tổ chức biết các nội dung sau: Tuyển sinh, các chế độ chính sách liên quan đến học sinh, lịch tiếp công dân...

a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;

b) Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra viên chức, người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có những biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những viên chức, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ.

3. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc tiếp dân và tổ chức hòm thư góp ý;

4. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

Điều 13. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên

1. Chỉ được tiếp nhận tài liệu và giải quyết công việc của công dân, tổ chức tại trụ sở làm việc của Nhà trường; bảo vệ bí mật Nhà nước, bí mật công tác và bí mật thông tin về người tố cáo theo quy định của pháp luật.

2. Khi công dân, tổ chức có yêu cầu, viên chức, người lao động có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, viên chức, người lao động phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Cán bộ, viên chức không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

Điều 14. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với cơ quan, đơn vị cấp trên

1. Chấp hành quyết định của cấp trên. Khi có căn cứ cho rằng quyết định đó là trái pháp luật thì phải kịp thời báo cáo bằng văn bản với người ra quyết định.

2. Báo cáo cơ quan, đơn vị cấp trên tình hình công tác của cơ quan, đơn vị mình theo quy định; đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết thì phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cơ quan, đơn vị cấp trên. Nội dung báo cáo lên cơ quan, đơn vị cấp trên phải khách quan, trung thực.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày 15 tháng 09 năm 2023.
2. Quy chế này được xem xét, sửa đổi bổ sung theo Nghị quyết của Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động hàng năm.

Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường Thực nghiệm Hoa Hồng chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này./.