

Số: /SGDDĐT-GDĐT-ĐH  
V/v hướng dẫn đánh giá, xếp loại  
Đơn vị học tập năm 2023

Hà Nội, ngày tháng 10 năm 2023

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở;
- Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Thông tư số 22/2020/TT-BGDĐT ngày 06/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập; Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 14/4/2021 của UBND Thành phố về việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập trên địa bàn Hà Nội; Kế hoạch số 1761/KH-SGDĐT ngày 21/5/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập ngành giáo dục Hà Nội, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2023 như sau:

### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã**

- Tiếp tục tham mưu UBND cấp huyện: hướng dẫn đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập đối với các phòng, ban, đơn vị trực thuộc huyện; ban hành Quyết định công nhận Đơn vị học tập đối với các phòng, ban, đơn vị trực thuộc huyện theo quy định.

- Hướng dẫn đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc. Ban hành Quyết định công nhận Đơn vị học tập đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc.

- Báo cáo kết quả thực hiện việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30/12/2023 (theo mẫu trong phụ lục đính kèm).

### **2. Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở, Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên**

- Thực hiện việc tự đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập theo quy định.

- Nộp hồ sơ đề nghị công nhận Đơn vị học tập về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/12/2023. Hồ sơ được đóng thành quyển (theo mẫu trong phụ lục đính kèm).

### **3. Các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; Công đoàn Ngành Giáo dục Hà Nội**

- Gửi bản tổng hợp kết quả học tập, bồi dưỡng của các cá nhân về Phòng Giáo dục thường xuyên - Đại học.

- Các minh chứng cần có theo Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 14/4/2021 của UBND thành phố Hà Nội và Kế hoạch số 1761/KH-SGDĐT ngày 21/5/2021

của Sở Giáo dục và Đào tạo được lưu tại các phòng; phục vụ công tác kiểm tra của cấp trên khi được yêu cầu.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Trưởng các phòng thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2023 theo quy định.

Thông tin cần trao đổi xin liên hệ đồng chí Phạm Thị Huyền, chuyên viên phòng Giáo dục thường xuyên - Đại học (ĐT: 0974368896)/.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Trưởng các phòng thuộc Sở;
- Công đoàn ngành Giáo dục Hà Nội;
- Hội Khuyến học thành phố Hà Nội;
- Lưu: VT, GDTX-ĐH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quang Tuấn**

**MẪU BÁO CÁO CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI**  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO.....**  
-----o0o-----

**BÁO CÁO**  
**CÔNG TÁC ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI ĐƠN VỊ HỌC TẬP**  
**NĂM 202...**

**Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo**

**Tháng 12/202...**

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 202...

**BÁO CÁO**  
**Công tác đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 202...**

Căn cứ Kế hoạch số 1761/KH-SGDĐT ngày 21/5/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập ngành giáo dục Hà Nội;

Thực hiện Công văn số ..... ngày .../.../2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo ..... đã triển khai việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập trên địa bàn theo quy định.

Kết quả cụ thể như sau:

**I. CÔNG TÁC THAM MUỘ UBND QUẬN/HUYỆN/ THỊ XÃ**

**1. Các việc đã triển khai**

.....

*(đính kèm văn bản chỉ đạo của UBND quận, huyện, thị xã)*

**2. Kết quả**

Kết quả đạt được cụ thể như sau:

TT	Phòng/ ban	Kết quả đánh giá, xếp loại
1	Phòng Giáo dục và Đào tạo	
2	.....	
3	....	

*(đính kèm Quyết định công nhận của UBND quận, huyện, thị xã)*

**II. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN ĐỐI VỚI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC TRỰC THUỘC**

**1. Công tác chỉ đạo**

.....

*(đính kèm các văn bản chỉ đạo)*

- Công tác tự đánh giá của các cơ sở giáo dục trên địa bàn:

.....

- Quy trình tự kiểm tra, đánh giá; lưu hồ sơ, minh chứng:

.....

(đính kèm Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, thẩm định kết quả tự đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập; Biên bản kiểm tra - nếu có).

## 2. Kết quả

Tổng số đơn vị được đánh giá:...../..... đơn vị. Trong đó:

Xếp loại Tốt ..... đơn vị;

Xếp loại Khá ..... đơn vị;

Xếp loại Trung bình ..... đơn vị;

Xếp loại chưa đạt ..... đơn vị;

Chưa xếp loại..... đơn vị.

Cụ thể từng cấp học như sau:

TT	Đơn vị	Điểm tự đánh giá	Kết quả được đánh giá, xếp loại
<b>Cấp học mầm non</b>			
1			
2			
3			
....			
<b>Cấp tiểu học</b>			
1			
2			
3			
....			
<b>Cấp trung học cơ sở</b>			
1			
2			
3			
....			
<b>Trường liên cấp</b>			
1			
2			
3			
....			
<b>Chưa đánh giá, xếp loại</b>			
1			
2			
3			
....			

(đính kèm Quyết định công nhận Đơn vị học tập ngành Giáo dục)

## III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

### 1. Những kết quả đã đạt được; ưu, nhược điểm; bài học kinh nghiệm

.....

**2. Khó khăn, tồn tại**

.....

**3. Kiến nghị, đề xuất**

.....

Trên đây là Báo cáo công tác đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 202... của Phòng Giáo dục và Đào tạo ..... Xin trân trọng báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo./.

***Nơi nhận:***

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- UBND quận/huyện....
- .....
- Lưu: ....

**TRƯỞNG PHÒNG**  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**DANH MỤC CÁC VĂN BẢN ĐÍNH KÈM**

1. Hướng dẫn đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập của UBND cấp huyện (nếu có);
2. Hướng dẫn đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập ngành Giáo dục;
3. Quyết định kiểm tra, đánh giá xếp loại Đơn vị học tập ngành Giáo dục (nếu có);
4. Biên bản kiểm tra, đánh giá xếp loại Đơn vị học tập ngành Giáo dục (nếu có);
5. Quyết định công nhận Đơn vị học tập của UBND cấp huyện đối với các phòng, ban, đơn vị trực thuộc huyện (nếu có);
6. Quyết định công nhận Đơn vị học tập ngành Giáo dục.

**MẪU HỒ SƠ CỦA CÁC TRƯỜNG HỌC, TRUNG TÂM GDNN-GDTX**

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI  
TRƯỜNG/TRUNG TÂM.....  
-----o0o-----**

**HỒ SƠ  
ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN ĐƠN VỊ HỌC TẬP  
NĂM 202...**

**Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội**

**Tháng 12/202...**



**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI  
TRƯỜNG/TRUNG TÂM.....**

-----o0o-----

**THÀNH PHẦN HỒ SƠ  
ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN ĐƠN VỊ HỌC TẬP  
NĂM 2023**

1. Tờ trình;
2. Kế hoạch học tập bồi dưỡng thường xuyên năm 2023;
3. Quyết định thành lập Hội đồng tự kiểm tra, đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2023;
4. Bản tổng hợp kết quả học tập, bồi dưỡng của các cá nhân trong đơn vị năm 2023;
5. Biên bản tự kiểm tra, đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2023
6. Báo cáo công tác triển khai đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2023.

**Hà Nội, năm 2023**

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI  
TRƯỜNG/TRUNG TÂM.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-.....

Hà Nội, ngày tháng năm 202...

**TỜ TRÌNH**  
**Về việc đề nghị công nhận Đơn vị học tập năm 202...**

---

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

Căn cứ Kế hoạch số 1761/KH-SGDĐT ngày 21/5/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập ngành giáo dục Hà Nội;

Thực hiện Công văn số ..... ngày .../.../2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2023

Trường/Trung tâm ..... đã tiến hành tự đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2023 theo quy định.

Kết quả như sau:

- Tiêu chí về điều kiện để xây dựng Đơn vị học tập: đạt .... /30 điểm;
- Tiêu chí về kết quả học tập của các thành viên: đạt .... /30 điểm;
- Tiêu chí đánh giá hiệu quả, tác động của xây dựng Đơn vị học tập: đạt .... /40 điểm.

Tổng điểm: đạt...../ 100 điểm. Xếp loại:.....

(có hồ sơ tự đánh giá, xếp loại gửi kèm)

Trường/Trung tâm ..... kính trình Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, đánh giá, công nhận Đơn vị học tập năm 2023 đối với Trường/Trung tâm.....

Xin trân trọng cảm ơn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- .....
- Lưu: ....

**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**

(Ký tên, đóng dấu)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI  
TRƯỜNG/TRUNG TÂM.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 202...

**BÁO CÁO**  
**Kết quả đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 202...**

Căn cứ Kế hoạch số 1761/KH-SGDĐT ngày 21/5/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập ngành giáo dục Hà Nội;

Thực hiện Công văn số ..... ngày .../.../2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2023.

Trường/Trung tâm ..... đã tiến hành triển khai việc tự đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2023 theo quy định.

Kết quả cụ thể như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

- Công tác chỉ đạo (nêu cụ thể các văn bản đã ban hành):

.....

*(có văn bản đính kèm hồ sơ)*

- Công tác tự đánh giá (nêu cụ thể quy trình tự đánh giá)

.....

- Việc thu thập, lưu hồ sơ, minh chứng (nêu cụ thể):

.....

**II. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI**

- Tiêu chí về điều kiện để xây dựng Đơn vị học tập: đạt .... /30 điểm;

- Tiêu chí về kết quả học tập của các thành viên: đạt .... /30 điểm;

- Tiêu chí đánh giá hiệu quả, tác động của xây dựng Đơn vị học tập: đạt .... /40 điểm.

Tổng điểm: đạt...../ 100 điểm. Xếp loại:.....

*(có hồ sơ tự đánh giá, xếp loại gửi kèm)*

**III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

**1. Những kết quả đã đạt được; ưu, nhược điểm; bài học kinh nghiệm**

.....

**2. Khó khăn, tồn tại**

.....  
**3. Kiến nghị, đề xuất**

.....  
Trên đây là Báo cáo công tác tự đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2023 của Trường/Trung tâm .....

Xin trân trọng báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo./.

***Nơi nhận:***

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- .....
- Lưu: ....

**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**  
*(Ký tên, đóng dấu)*

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

**BIÊN BẢN**  
**Tự đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2023**

Căn cứ Kế hoạch số 1761/KH-SGDĐT ngày 21/5/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập ngành giáo dục Hà Nội;

Thực hiện Công văn số ..... ngày .../.../2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2023.

Trường/Trung tâm ..... đã tiến hành triển khai việc tự đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2023 theo quy định. Nội dung cụ thể như sau:

\* Thời gian: ..... giờ ..... ngày ..... tháng ..... năm .....

\* Địa điểm .....

\* Thành phần:

1. Chủ trì: Ông/Bà ..... Chức vụ: .....

2. Thư ký: Ông/Bà ..... Chức vụ: .....

3. Thành phần khác: .....

Kết quả tự đánh giá, xếp loại như sau:

TT	Nội dung tiêu chí	Điểm tối đa	Các minh chứng cần có	Hướng dẫn chấm điểm	Các minh chứng đã có	Điểm tự chấm
1	<b>Tiêu chí về điều kiện để xây dựng Đơn vị học tập</b>	<b>30</b>				.....
1.1	Đơn vị xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cho các thành viên học tập thường xuyên	10	- Kế hoạch học tập thường xuyên của đơn vị; - Hình ảnh, tài liệu, học liệu, bài giảng...	- Đơn vị xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch: 10 điểm - Đơn vị xây dựng kế hoạch nhưng tổ chức thực hiện chưa hiệu quả: 5 điểm - Không xây dựng kế hoạch: 0 điểm		.....
1.2	Đơn vị có các quy định cụ thể nhằm động viên thành viên học tập	10	- Các quy định cụ thể của đơn vị nhằm động viên thành viên học tập (học phí, phương tiện,	- Có các quy định khả thi: 10 điểm. - Có các quy định nhưng có một số nội dung không khả thi: 5 điểm.		.....

			động viên, khen thưởng...)	- Không có quy định: 0 điểm		
1.3	Đơn vị quan tâm đầu tư các nguồn lực gồm tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị và những điều kiện đảm bảo để đáp ứng nhu cầu học tập của thành viên	10	- Nguồn lực tài chính; - Có cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện khác phục vụ học tập, bồi dưỡng.	- Có đầu tư kinh phí hỗ trợ, cơ sở vật chất, thiết bị và những điều kiện đảm bảo đáp ứng nhu cầu học tập của thành viên: 10 điểm. - Có kinh phí hỗ trợ hoặc cơ sở vật chất, thiết bị: 05 điểm. - Không có kinh phí hỗ trợ: 0 điểm		.....
<b>2</b>	<b>Tiêu chí về kết quả học tập của các thành viên</b>	<b>30</b>				.....
2.1	Thành viên trong đơn vị có kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hàng năm được lãnh đạo đơn vị phê duyệt;	10	- Kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hàng năm của thành viên được lãnh đạo đơn vị phê duyệt. - Tự đánh giá của thành viên trong đơn vị.	Tỷ lệ thành viên trong đơn vị có kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng và tự đánh giá đánh giá hàng năm đạt: - Đạt 100%: 10 điểm - Từ 80% đến dưới 100%: 8 điểm - Từ 50% đến dưới 75%: 7 điểm - Từ 20% đến dưới 50%: 5 điểm. - Dưới 20%: 0 điểm.		.....
2.2	Thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần hợp tác, đoàn kết và trao đổi;	05	- Bảng chấm công của đơn vị; - Kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm;	Tỷ lệ thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy, có tinh thần hợp tác, đoàn kết và trao đổi: - Đạt 100 %: 5 điểm. - Từ 75% đến dưới 100%: 3 điểm. - Từ 50% đến dưới 75%: 2 điểm. - Từ 30% đến dưới 50%: 1 điểm. - Dưới 30%: 0 điểm.		.....
2.3	Thành viên trong đơn vị hoàn thành đầy đủ chương trình học tập, bồi dưỡng bắt buộc	10	Xác nhận của đơn vị đối với các thành viên đã hoàn thành nhiệm vụ học	Tỷ lệ thành viên trong đơn vị hoàn thành chương trình học tập, bồi dưỡng bắt buộc theo quy		.....

	theo quy định của nhà nước.		tập, bồi dưỡng theo quy định kèm theo chương trình học tập, bồi dưỡng và văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận hoàn thành khóa học.	định đạt: - Đạt 100%: 10 điểm - Từ 75% đến dưới 100%: 8 điểm - Từ 50% đến dưới 75%: 7 điểm - Từ 30% đến dưới 50%: 5 điểm - Dưới 30%: 0 điểm		
2.4	Thành viên trong đơn vị đạt từ danh hiệu “Lao động tiên tiến” trở lên.	05	Quyết định công nhận danh hiệu thi đua và khen thưởng hàng năm của thủ trưởng đơn vị và lãnh đạo cấp trên; bằng khen, giấy khen...	Tỷ lệ thành viên trong đơn vị đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” trở lên: - Đạt 70-100%: 5 điểm. - Từ 50% đến dưới 70%: 3 điểm. - Từ 30% đến dưới 50%: 2 điểm. - Từ 20% đến dưới 30%: 2 điểm. - Dưới 20%: 0 điểm.		.....
3	<b>Tiêu chí đánh giá hiệu quả, tác động của xây dựng Đơn vị học tập</b>	<b>40</b>				.....
3.1	Thành viên trong đơn vị đáp ứng đầy đủ các năng lực và phẩm chất của Công dân học tập, gồm: a) Có ý thức tuân thủ pháp luật; thực hiện quyền và trách nhiệm công dân đối với gia đình, xã hội (5đ) b) Có cam kết học tập suốt đời để phát triển bản thân; (5đ) c) Có ý thức tổ chức việc học tập trong gia đình, dòng họ, cộng đồng; (5đ)	25	- Kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm hoặc chứng nhận danh hiệu “Gia đình văn hóa” của địa phương,.... - Bản cam kết học tập suốt đời của các thành viên trong đơn vị; - Kết quả đánh giá, công nhận danh hiệu “Gia đình học tập”, “Dòng họ học tập”, “Gia đình văn hóa” hoặc Giấy khen, Giấy	- Đạt 100 %: 25 điểm. - Từ 75% đến dưới 100%: 15 điểm. - Từ 50% đến dưới 75%: 10 điểm. - Từ 20% đến dưới 50%: 5 điểm. - Dưới 20%: 0 điểm.		.....

	<p>d) Có lối sống lành mạnh, tôn trọng và hòa hợp với môi trường; (1đ)</p> <p>đ) Biết sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc; (5đ)</p>		<p>chứng nhận về thành tích học tập, công tác của các thành viên trong gia đình, dòng họ...</p> <p>- Danh sách các thành viên trong đơn vị kèm theo trình độ tin học, ngoại ngữ; văn bằng, chứng chỉ tin học; văn bằng, chứng chỉ/chứng nhận ngoại ngữ. (Đối với cán bộ, công chức, viên chức công tác tại vùng đồng bào dân tộc thiểu số, có thể sử dụng chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số thay cho chứng chỉ/chứng nhận ngoại ngữ).</p>		
	<p>e) Có tư duy phân biện, sáng tạo, tính chủ động và kỹ năng giải quyết vấn đề; (2đ)</p> <p>g) Tôn trọng và thực hiện bình đẳng giới; (1đ)</p> <p>h) Hiểu rõ, trân trọng sự đa dạng văn hóa và có cách ứng xử văn hóa phù hợp; (1đ)</p>				
3.2	Đơn vị đạt từ danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” trở lên.	10	Quyết định công nhận danh hiệu thi đua và khen thưởng hàng năm của cấp có thẩm quyền hoặc Bằng khen, Cờ thi đua của các cấp có thẩm quyền, ...	<p>- Đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”, Bằng khen, Cờ thi đua: 10 điểm.</p> <p>- Đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”: 05 điểm</p> <p>- Không đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”: 0 điểm</p>	.....
3.3			Các hoạt động	- 100% thành viên	.....



	Góp phần tạo lập môi trường chia sẻ tri thức với các đơn vị khác.	05	chia sẻ tri thức với các đơn vị khác.	trong cơ quan tham gia các hoạt động chia sẻ kiến thức, kinh nghiệm, kỹ năng với các đơn vị khác; hỗ trợ, hướng dẫn đồng nghiệp nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ (thông qua các hội thảo, hội nghị, cuộc thi, hội thi, các buổi thảo luận, làm việc nhóm, diễn đàn nội bộ, qua mạng internet, các câu lạc bộ...): 05 điểm. - Từ 75% đến dưới 100%: 03 điểm. - Từ 50% đến dưới 75%: 02 điểm. - Từ 30% đến dưới 50%: 01 điểm. - Dưới 30%: 0 điểm.		
<b>Tổng điểm</b>						.....
<b>Xếp loại</b>						.....

**\* Tự nhận xét, đánh giá:**

- Ưu điểm:.....

- Tồn tại, hạn chế:.....

Kết quả đánh giá, xếp loại trên đã được tất cả các thành viên của Hội đồng tự đánh giá nhất trí và ký tên vào biên bản.

Buổi tự đánh giá kết thúc vào hồi ..... giờ ..... ngày .... / ..... / 2023

**THƯ KÝ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CÁC THÀNH VIÊN KHÁC**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**  
(Ký, đóng dấu ghi rõ họ tên)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI  
TRƯỜNG/TRUNG TÂM.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

**TỔNG HỢP**  
**Kết quả học tập, bồi dưỡng của cá nhân năm 2023**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chương trình, chuyên đề đã học tập	Đơn vị tổ chức (nơi tổ chức, được cử đi học hay tự túc ....)	Hình thức học (trực tiếp, trực tuyến, tự học..)	Thời gian học	Bằng, chứng chỉ, chứng nhận (nếu có)
<b>Lãnh đạo</b>							
		Hiệu trưởng					
		Hiệu phó					
		Hiệu phó					
		Hiệu phó					
<b>Giáo viên môn .....</b>							
		Tổ trưởng					
		Tổ phó					
		Giáo viên					
<b>Giáo viên môn.....</b>							
		Tổ trưởng					
		Tổ phó					
		Giáo viên					
<b>Nhân viên ....</b>							
		Văn thư					
		Thủ quỹ					
		Kế toán					
		Thiết bị					
		Thư viện					
		....					

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**NGƯỜI LẬP BẢNG**  
(Ký, ghi rõ họ tên)